

Regolamento del Consorzio In.Bio

Il funzionamento del **Consorzio In.Bio** è retto, oltre che dalle disposizioni dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, dal presente **Regolamento** che vincola tutti i Consorziati.

Art. 1. - RESPONSABILITA' DEI CONSORZIATI

I Consorziati sono esclusi da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi e sono sollevati da qualsiasi obbligo ed onere di qualsiasi natura, sia nei confronti degli altri Consorziati, sia nei confronti di terzi, ad esclusione dei versamenti annuali pro quota per la copertura delle spese correnti del Consorzio così come pattuito nello Statuto e nel presente Regolamento.

Art. 2. - ATTRIBUZIONE DEI COSTI DI GESTIONE DEL CONSORZIO

I costi annuali di gestione del Consorzio sono ripartiti tra i singoli Consorziati, in ragione delle quote consortili.

Ogni singolo Consorzio si impegna a versare al Consorzio la propria quota entro trenta giorni dal ricevimento della relativa fattura/richiesta. Il Consiglio Direttivo (nel seguito CD) potrà stabilire modalità di pagamento diverse dalla rimessa diretta.

Art. 3. - PRESTAZIONI DEI CONSORZIATI: ATTIVITA' ISTITUZIONALE E ATTIVITA' COMMERCIALE

Il Consorzio può compiere le operazioni e svolgere le attività che siano sancite dallo Statuto e connesse al raggiungimento degli scopi consortili. Può pertanto sviluppare attività di tipo "commerciale", quali ad esempio partecipare a bandi pubblici, nazionali e internazionali, acquisire incarichi da terzi, etc., avvalendosi di una organizzazione appositamente predisposta a tal fine ed attuata sotto forma di "Gruppi di lavoro".

Le attività per le quali il Consorzio assume obbligazioni verso i terzi, saranno svolte dal Consorzio in nome proprio e/o per conto di uno o più Consorziati interessati allo svolgimento delle attività stesse, come regolato dai successivi Articoli.

Il Consorzio garantisce l'adempimento di tali obbligazioni e la conseguente responsabilità da parte del Consorzio verso terzi. In ogni caso, nessuna operazione che comporti l'assunzione di responsabilità verso terzi potrà essere iniziata dal Consorzio stesso, se in precedenza i Consorziati interessati all'operazione non abbiano fornito idonee garanzie, provvedendo al finanziamento dell'operazione (ove previsto), alla copertura di ogni rischio ad essa relativo oppure fornendo adeguata cauzione circa l'adempimento da parte loro delle corrispettive obbligazioni che essi assumono verso il Consorzio e di conseguenza verso soggetti terzi.

Per le obbligazioni assunte in nome del Consorzio dalle persone che ne hanno la rappresentanza, i terzi possono far valere i loro diritti esclusivamente sul fondo consortile.

Per le obbligazioni assunte dagli organi del Consorzio per conto dei singoli Consorziati per attività svolte a valere su progetti specifici, rispondono i Consorziati stessi, ciascuno in relazione al ruolo svolto nel progetto in esame ed alle correlate obbligazioni contratte nei confronti del Consorzio e di eventuali soggetti terzi.

Art. 4. - VALORIZZAZIONE APPORTI ATTIVITA' DEI CONSORZIATI – ATTIVITA' COMMERCIALI

I Consorziati, sulla base di una adesione volontaristica, possono fornire al Consorzio prestazioni professionali, così come regolato al precedente Art. 3, inerenti lo svolgimento di progetti e di attività di tipo commerciale.

I Consorziati valorizzano le prestazioni erogate in base a tariffe che vengono stabilite in sede di Consiglio Direttivo e riportate all'Art. 8, ivi compreso l'utilizzo della loro sede, delle loro attrezzature e del loro personale per la conduzione di attività segretariali, di sportello e di orientamento, ed altre attività eventuali.

Il controvalore economico degli apporti e delle attività prestate dai singoli Consorziati nelle commesse, rimane di loro spettanza e viene rimborsato da parte del Consorzio al momento dell'incasso dei corrispettivi dei progetti e sulla base della propria quota di attività sulla singola commessa.

Al fine di determinare l'impegno che ciascun Consorziato sosterrà relativamente ad attività di commessa, gli stessi si obbligano a predisporre ed aggiornare una contabilità di commessa finalizzata alla rilevazione delle menzionate attività, attraverso la compilazione di Time Sheet.

ART. 5 - INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' DI INTERESSE DA PARTE DEI CONSORZIATI

I Consorziati hanno interesse a fornire informazioni in merito alle attività da essi svolte nelle aree di intervento del Consorzio ed a promuovere iniziative che possono essere di interesse consortile, quali soprattutto l'elaborazione e la realizzazione di programmi di ricerca e sviluppo e di innovazione tecnologica nell'ambito delle tecnologie abilitanti e dei relativi settori di applicazione, l'offerta di servizi avanzati al sistema produttivo e alle pubbliche amministrazioni.

ART. 6 - SELEZIONE E PERSEGUIMENTO DELLE OPPORTUNITA' DI TIPO COMMERCIALE

a. SELEZIONE DELLE OPPORTUNITA'

La selezione delle opportunità di tipo commerciale e la partecipazione a bandi e/o gare di appalto viene stabilita dai membri del Consiglio Direttivo mediante consultazioni, anche informali, per effettuare valutazioni congiunte e per deliberare, a maggioranza, la partecipazione del Consorzio alle singole iniziative, dopo consultazione dei Consorziati effettuata ai sensi del successivo comma b). Tale partecipazione può anche considerare l'eventuale ripartizione delle diverse attività da svolgere nel progetto tra i Consorziati in ragione delle rispettive competenze. Nell'operare la selezione delle opportunità saranno privilegiate le iniziative nelle quali possano partecipare con un ruolo attivo tutti o una maggioranza dei Consorziati.

Nel caso di partecipazione del Consorzio, il CD definisce il Responsabile di Commessa (nel seguito RdC) e lo incarica dello svolgimento delle trattative per la costituzione delle compagini (Gruppi di progetto/Associazioni/Raggruppamenti Temporanei di Impresa) e di tutte le attività connesse alla gestione preliminare della commessa.

b. PUBBLICITA' IN MERITO ALLE OPPORTUNITA'

Il CD è tenuto ad informare i Consorziati circa le opportunità di tipo commerciale alle quali intende partecipare per acquisirne la volontà / disponibilità ad essere coinvolti. Ogni Consorziato si rende parte attiva nel comunicare al CD la propria adesione alle iniziative alle quali è interessato entro i 5 giorni successivi alla prima comunicazione.

c. PREDISPOSIZIONE DI UN BUDGET DI COMMESSA A PREVENTIVO

Il RdC provvede alla definizione del budget di commessa sulla base delle indicazioni emerse in sede di CD; esso comprenderà tutti i costi da sostenere dal Consorzio e dai Consorziati per il completamento di tutte le fasi di attività preliminari all'eventuale acquisizione della commessa lavorativa.

Il budget contiene anche la definizione: (a) dei futuri costi sia interni che esterni, compresi i costi amministrativi e di gestione; (b) dei ricavi; (c) di una ipotesi del gruppo di lavoro; (d) dei Consorziati interessati a partecipare alla commessa, nonché le quote di ricavo ad essi rispettivamente attribuibili.

Laddove possibile, la suddivisione, anche approssimativa, dei compiti affidati ai singoli Consorziati, in termini operativi, fidejussori ed economici, dovrà essere stabilita prima della chiusura della gara/proposta di progetto e della definizione dei prezzi e delle condizioni di partecipazione. Quanto deciso dovrà risultare da apposito documento da presentare al CD per approvazione.

d. COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO DI COMMESSA ED ELABORAZIONE DELLE PROPOSTE

Il RdC provvede all'avvio delle attività di commessa, alla costituzione del gruppo di lavoro e coordina lo svolgimento delle attività nel rispetto delle scadenze e responsabilità assunte dal Consorzio e dai Consorziati nei confronti dei terzi.

All'interno del Consorzio si costituiscono temporaneamente, per l'attuazione di quanto disposto, uno o più gruppi di lavoro. La partecipazione a tali gruppi avviene mediante candidatura volontaria o indicazione del CD e costituisce un impegno sia nei confronti dei Soci che del Consorzio.

Il Responsabile di Commessa riferisce al CD per le attività del gruppo e per l'andamento della commessa.

I compiti del gruppo di lavoro sono:

- valutare, in collaborazione con la struttura amministrativa del Consorzio, tutte le pratiche e i relativi costi, per la partecipazione ai bandi/gare d'appalto e per la redazione delle offerte;
- elaborare l'offerta per bando/gara d'appalto;
- svolgere quanto necessario per l'espletamento dell'incarico ricevuto dal CD.

Nessun compenso è dovuto da parte del Consorzio ai membri costituenti il gruppo di lavoro per le attività svolte in questa fase, a meno di quanto previsto all'Art. 8, comma c.

e. RILEVAZIONE COSTI SOSTENUTI DAI CONSORZIATI PER LA PREPARAZIONE DELLE PROPOSTE

In fase di predisposizione delle proposte, ogni Consorziato è tenuto al rispetto del proprio budget di commessa; nel caso di scostamenti sensibili essi vanno comunicati preventivamente al RdC per una loro approvazione.

Art. 7 - MODALITA' DI GESTIONE DELLE COMMESSE COMMERCIALI

Il presente paragrafo regola la gestione delle commesse commerciali acquisite e svolte dal Consorzio.

A seguito dell'acquisizione di una commessa commerciale il RdC ha il compito di pianificare i lavori attraverso strumenti di project management, predisporre il budget operativo di commessa, mantenere aggiornato lo stato avanzamento lavori, rendicontare i costi di commessa sostenuti e comunicare immediatamente al CD tutte le situazioni che possano comportare ritardi e/o penali per il Consorzio.

Oltre al rigoroso rispetto di quanto indicato è necessario:

- evitare ogni forma di sub-appalto per le opere di propria competenza, ad eccezione dei casi in cui venga autorizzato dal CD e, laddove previsto, dal committente;
- accettare quanto stabilito dal CD, nel caso di assegnazione dell'appalto a più Consorziati, e collaborare fattivamente al coordinamento e all'esecuzione delle commesse;
- eseguire, tramite il Consorzio, eventuali lavori supplementari rispetto al contenuto del contratto in essere solo dietro autorizzazione scritta del CD;
- osservare rigorosamente quanto indicato nell'atto di assegnazione dei lavori per la tutela degli interessi del Consorzio;
- rispettare tutte le norme di legge, i regolamenti, gli usi e le consuetudini.

La mancata osservanza delle presenti disposizioni comporta l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori previsti dal presente Regolamento.

Le commesse acquisite tramite il Consorzio saranno affidate ai Consorziati dal CD, in base a quanto stabilito nel budget di commessa definitivo. La suddivisione dei compiti affidati ai Consorziati, in termini operativi, fideiussori ed economici, dovrà risultare dal budget di commessa definitivo.

Le condizioni di affidamento delle commesse ai Consorziati saranno quelle risultanti dall'atto di assegnazione nel caso di appalti e/o progetti per terzi, e quelle del contratto di appalto redatto dal Consorzio nel caso di Bandi di Gara.

I Consorziati assegnatari delle commesse acquisite dal Consorzio, sono tenuti a comunicare/confermare tempestivamente al CD la propria adesione, a conferma degli impegni e degli obblighi che le fanno carico.

Art. 8 - RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' E GESTIONE CONTABILE

a. COSTI E TARIFFE DA APPLICARE (COSTI INTERNI E TARIFFE ESTERNE)

Si intende per *tariffa esterna* la tariffa giornaliera da applicare ai clienti per la valorizzazione delle attività svolte dal personale del Consorzio e dei Consorziati che partecipano alle attività di commessa. Si intende per *tariffa interna* la tariffa giornaliera da applicare per la valorizzazione dei costi delle attività svolte dal personale del Consorzio e dei Consorziati in attività di promozione e di marketing, per la redazione di offerte e di bandi di gara, per eventuali attività interne al Consorzio e per lo svolgimento di progetti che dovranno essere fatturati al Consorzio da parte dei Consorziati.

Le tariffe esterne, definite per figura professionale e al netto dell'IVA, sono le seguenti:

Ruolo	Tariffa esterna giornaliera (p)	Note
Partner	1.800	
Manager	1.400	
Consulente senior	1.000	
Consulente	700	

Tabella 1 ó Tariffe esterne per figura professionale

Le tariffe interne, che corrispondono al 70% delle tariffe esterne, in modo da garantire un margine di redditività del 30% circa, sono le seguenti:

Ruolo	Tariffa interna (p)	Note
--------------	----------------------------	-------------

Partner	1.200	
Manager	900	
Consulente senior	700	
Consulente	500	

Tabella 2 ó Tariffe interne per figura professionale

Nel caso in cui le tariffe esterne siano ridotte, le tariffe interne verranno modificate in modo proporzionale, in modo da garantire, comunque, un margine del 30%.

Le tariffe esposte nelle Tabelle n. 1 e n. 2 potranno essere modificate in funzione del mercato di riferimento. Le tariffe saranno aggiornate con cadenza annuale dal CD.

b. TIMESHEET E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' DI COMMESSA

All'inizio della commessa sarà predisposto il budget esecutivo, come indicato nell'Art. 6. Il budget esecutivo dovrà essere condiviso tra tutti i Consorziati partecipanti alla commessa ed approvato dal CD.

Ove lo si ritenga necessario, tale budget potrà essere rivisto dopo l'inizio delle attività, e comunque non oltre sei mesi dalla fine del progetto. Ogni variazione del budget di commessa, dovrà essere approvata dal CD, su proposta del RdC.

Le giornate di consulenza spese sul progetto, rilevate con la compilazione di Time Sheet, verranno pagate in base a quanto riportato dal budget esecutivo. Le giornate che eccedono tale budget, anche se autorizzate dal CD con modifica dello stesso, fino ad un tetto del 10% verranno pagate ad una tariffa corrispondente al 50% della tariffa esterna piena. Le giornate che vanno oltre il 10% non verranno pagate; questo allo scopo di scoraggiare comportamenti opportunistici nella rendicontazione delle giornate.

c. MARGINI DI REDDITIVITA' E MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI STESSI

Se ve ne sarà la possibilità verranno remunerati i costi sostenuti dai consorziati per le attività di marketing e promozionali (come l'elaborazione delle offerte e dei bandi di gara), rendicontati tramite il Time Sheet.

Laddove non esplicitamente previsto dal bando di gara o dalle offerte presentate, tali costi sostenuti saranno rimborsati attraverso il margine eventualmente realizzato al termine del progetto. Se ciò non fosse possibile, nulla sarà a pretendere da parte dei consorziati per le attività svolte.

L'eventuale secondo margine di progetto (margine residuo dopo le spese di marketing e promozionali) verrà, in coerenza con lo Statuto, trasferito nella disponibilità del Consorzio e da questi utilizzato a copertura di spese/attività/investimenti istituzionali.

d. VALORIZZAZIONE APPORTI ATTIVITA' CONSORZIATI E FATTURAZIONI

Il Consorzio provvede al pagamento delle attività svolte dai Consorziati per le attività commerciali dopo aver incassato i corrispettivi per la partecipazione alle commesse da parte dei clienti.

Art. 9 - RIPARTIZIONE COSTI DI GESTIONE DEL CONSORZIO-CONTRIBUZIONE A SPESE FUNZIONAMENTO

Il Consorzio tratterrà una quota percentuale, pari all'8%, del contributo finanziario previsto dalle commesse di attività acquisite, quale contributo per le spese di funzionamento e di gestione e per gli oneri e le spese dei servizi erogati. Tale quota percentuale sarà calcolata, per ogni singolo atto, sul valore maggiore fra contributo incassato e contributo rendicontato.

Relativamente ai servizi non derivanti da specifiche commesse commerciali, il Consorzio richiederà ai Consorziati, un rimborso preventivamente concordato e determinato secondo termini definiti nel bilancio di previsione annuale, sulla base delle rispettive quote di partecipazione al Consorzio.

ART. 10 - GESTIONE INADEMPIMENTI

Qualsiasi violazione delle disposizioni, di cui al presente Regolamento, sarà sottoposta all'esame del CD per i dovuti provvedimenti, previa valutazione delle motivazioni relative ai Consorziati contestati. Nell'adozione del provvedimento, il CD dovrà attenersi al principio della graduazione in misura alla gravità della violazione.

Il Consorziato che intende contestare le decisioni del CD in merito ai suddetti provvedimenti dovrà proporre ricorso al Collegio Arbitrale di equità composto da tre arbitri così nominati:

- n. 1 da parte del CD;
- n. 1 da parte del Consorziato ricorrente;
- n. 1 dagli arbitri nominati dalle parti o, in mancanza, dal Presidente del Tribunale competente.

Il collegio arbitrale dovrà emettere il proprio lodo entro 45 giorni dalla sua costituzione con l'esonero dell'obbligo dell'osservanza delle norme procedurali, ma nel rispetto del contraddittorio. Il Consorzio, comunque, potrà dare corso a qualsiasi azione di carattere amministrativo o giudiziario a tutela dei legittimi interessi di tutti i Consorziati.

Art. 11 - REGOLAMENTO PROPRIETA' INTELLETTUALE, SEGRETEZZA E PROPRIETA' DEI RISULTATI

La formalizzazione del rapporto contrattuale per l'erogazione di servizi da parte del Consorzio nei confronti di terzi dovrà disciplinare, in linea generale e tenendo conto delle eventuali condizioni poste dalla committenza, almeno i seguenti aspetti.

- **Segretezza.** È necessario che i Soci siano tenuti ad osservare l'obbligo della segretezza, per un periodo di due anni, per tutte quelle informazioni, dati e conoscenze che acquisiscano nello svolgimento delle attività per conto del Consorzio.
- **Proprietà intellettuale.** La proprietà intellettuale di conoscenze dei singoli Soci, riconosciute come preesistenti rispetto al loro impegno nello svolgimento delle attività consortili, rimane di proprietà dei Soci stessi. Viceversa ogni informazione, dato, conoscenza acquisita dai singoli Soci nello svolgimento di attività per conto del Consorzio rimane di proprietà del Consorzio stesso.
- **Diffusione e pubblicazione dei risultati.** I Soci sono tenuti ad osservare l'obbligo di non comunicare o diffondere i risultati acquisiti nell'ambito delle attività svolte per conto del Consorzio senza un preventivo benestare da parte dei responsabili designati dal Consorzio per l'attuazione della specifica azione contrattuale.

Per le possibili inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente Art. si fa riferimento al precedente Art. 10.